

## بطاقة المنصب

التعريف بمنصب مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط

منصب المسؤولية	مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط
<b>المهمة أو المهام الموكلة للمنصب</b>	
<p>مهمة المنصب أو الغرض من وجوده</p>	<p>✓ يتولى المدير ممارسة الصلاحيات والاختصاصات الضرورية لتسيير المدرسة، طبقا للمقتضيات التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل؛                  ✓ يطبق سياسة الحكومة في مجال التكوين و البحث العلمي في الميادين المتعلقة بالمدرسة مع إمكانية إبداء الرأي عند وضع هذه السياسة؛                  ✓ يقوم أو يأذن بالقيام بجميع الأعمال أو العمليات المتعلقة بهدفها و يمثل المدرسة إزاء الدولة، و كل إدارة عمومية أو خصوصية و إزاء الغير.</p>
<b>التوصيف الموجز للاختصاصات</b>	
<p>أنشطة المنصب</p>	<p>يمارس المدير وفقا للنصوص التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>← ضمان التدبير الإداري والمالي للمدرسة؛</li> <li>← إحضار و تنفيذ قرارات مجلس الإدارة؛</li> <li>← السهر على سير المدرسة و القيام بتنسيق مجموع أنشطتها؛</li> <li>← التصرف باسم المدرسة و القيام بجميع العمليات التحفظية و تمثيل المدرسة أمام القضاء و يمكنه القيام برفع دعوى قضائية يكون موضوعها الدفاع عن مصالح المدرسة؛</li> <li>← إبرام اتفاقات و اتفاقيات التعاون حسب توجيهات مجلس الإدارة بعد استطلاع رأي مجلس المؤسسة؛</li> <li>← تعيين المستخدمين الإداريين و التقنيين التابعين للمدرسة طبقا للقوانين و الأنظمة الجاري بها العمل؛</li> <li>← تحديد مقرات تعيين الأساتذة الباحثين و المستخدمين الإداريين و التقنيين بمصالح المدرسة؛</li> <li>← القيام في نهاية كل سنة بإعداد تقرير يعرض على مجلس الإدارة للمصادقة عليه حول تسيير المدرسة و برنامج عمل يتعلق بالبيداغوجية و البحث العلمي للسنة الموالية و كذا الميزانية المرتقبة للمدرسة؛</li> <li>← السهر على احترام النصوص التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل و كذا على احترام النظام الداخلي داخل المدرسة، و يجوز له اتخاذ جميع التدابير التي تستلزمها الظروف؛</li> <li>← موافاة أعضاء مجلس الإدارة بتقرير مفصل حول المساهمات المالية للمدرسة؛</li> <li>← موافاة أعضاء مجلس الإدارة، 15 يوما على الأقل قبل انعقاد دورة المجلس، بجدول أعمال الدورة مرفوقا بأهم الوثائق و مشاريع المقررات المقترحة على المجلس؛</li> <li>← ترأس مجلس المؤسسة المنصوص عليه في المادة 13 أذناه و تحديد جدول أعماله وفق الشروط المنصوص عليها في النظام الداخلي للمجلس المذكور و العمل على تنفيذ توصياته؛</li> <li>← تسيير مجموع الموارد البشرية المعينة بالمدرسة؛</li> <li>← السهر على حسن سير التكوينات و الدراسات و أعمال مراقبة المعلومات و اتخاذ جميع التدابير اللازمة لهذا الغرض؛</li> <li>← ترأس لجن مداولات آخر السنة الجامعية.</li> </ul>
<b>محيط العمل</b>	
<p><b>المحيط الخارجي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>← القطاعات الوزارية، مؤسسات التعليم العالي الوطنية و الدولية، المؤسسات العمومية، شركات الخواص، الجماعات المحلية، الجمعيات المهنية، المنظمات الدولية.</li> </ul> <p><b>المحيط الداخلي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>← وزارة الانتقال الطاقوي والتنمية المستدامة.</li> <li>← الأساتذة العاملون بالمدرسة.</li> <li>← موظفوا المدرسة.</li> <li>← الطلبة.</li> </ul>	

